



CHARTRE GRAPHIQUE - CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION



CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION



#1 - LOGOTYPE - VERSION 4 COULEURS / CMJN

Pour tous les usages liés à l'identité visuelle du CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION, il sera fait usage de ce **logotype avec le texte sur 2 lignes**.
Si nécessaire, il peut être utilisé avec 1 ou 3 lignes de texte, selon les usages spécifiques.

CHOR = ACRONYME



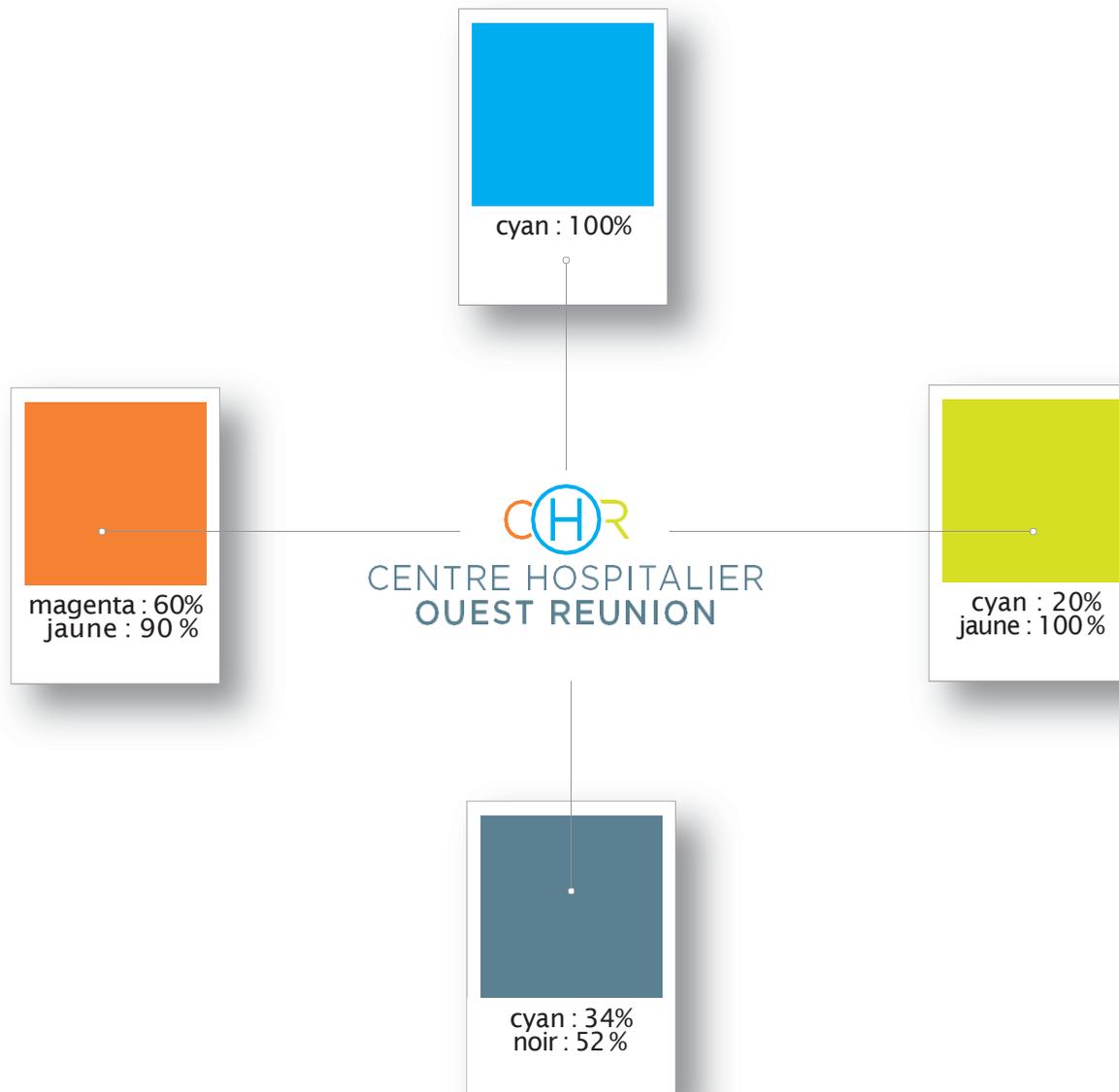
logo CHOR + texte = BLOCK MARK

CENTRE HOSPITALIER
OUEST REUNION

CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION = TEXTE

#1 - LOGOTYPE - BLOCK MARK

L'acronyme CHOR constitue le logotype. Associé au texte CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION ils constituent le block mark. Sauf utilisation spécifique, le logotype ne peut être détaché du texte. C'est l'ensemble (block mark) qui sera utilisé dans tous les cas.



#1 - LOGOTYPE - COULEURS / QUADRICROMIE - ORANGE/BLEU/JAUNE/GRIS

Le logotype se compose de 4 couleurs différentes. Il est essentiel pour le bon usage du logotype d'en respecter l'utilisation.



version du logotype pour usage spécifique sur support carré - **texte sur 3 lignes**



version du logotype pour usage spécifique sur support rectangulaire étiré - **texte sur 1 ligne**

#1 - LOGOTYPE - USAGES PARTICULIERS

Lorsque le format spécifique d'un document ou d'un support l'exige, le logo peut-être utilisé dans ses versions adaptées au carré (texte sur 3 lignes) ou en rectangle étiré (texte sur 1 ligne) Mais pour l'essentiel des usages courants, ce sera le logo + texte sur 2 lignes qui sera utilisé prioritairement.



CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION



#1 - LOGOTYPE - VERSION MONOCHROME - IMPRESSION QUADRI / CYAN 34 % - NOIR 54 %

Lorsque le logo doit être utilisé dans une couleur unique sur fond blanc, on privilégiera l'usage du gris de la palette.



CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION



#1 - LOGOTYPE - VERSION NOIR ET BLANC / NOIR 60 %

Lorsque le logo doit être traité en noir, il sera tramé à 60 % (gris foncé)



Lorsque c'est la version 1 du logotype (texte sur 2 lignes) qui est utilisée, la zone de protection est égale à **la moitié** de la hauteur du logo

Ex : hauteur du logo = 30 mm hauteur > Zone de protection = 15 mm

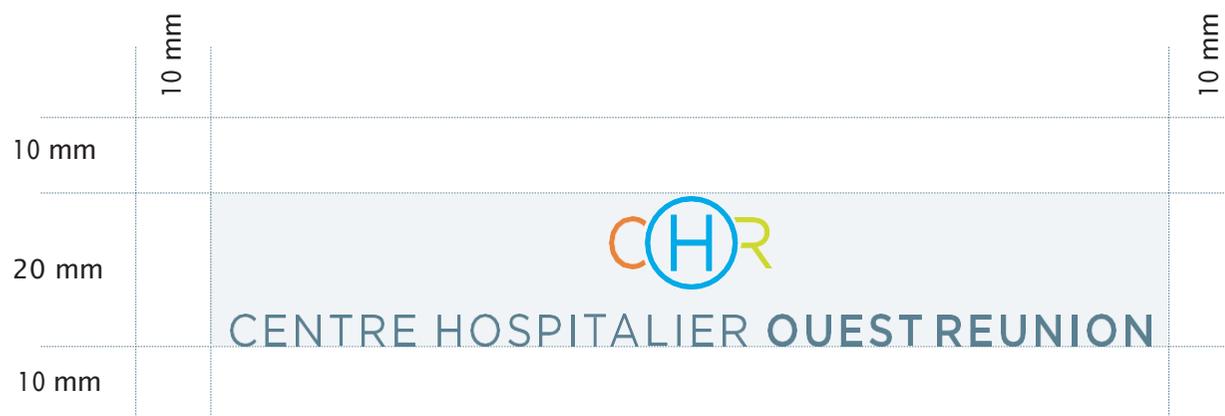
Ex : hauteur du logo = 20 mm hauteur > Zone de protection = 10 mm

#1 - LOGOTYPE -ZONE DE PROTECTION ET TAILLE MINIMUM D'UTILISATION

Le logotype CHOR est entouré d'une zone de protection qui garantit sa bonne visibilité et sa reconnaissance. Cette zone de protection est un rectangle technique invisible, déterminé selon les constructions ci-contre dans lequel aucun élément graphique ne doit franchir la délimitation de la zone de protection du logotype. la zone de protection autour du logotype doit être impérativement respectée.



Lorsque c'est la version 2 du logotype (texte sur 3 lignes) qui est utilisée, la zone de protection est égale **au tiers** de la hauteur du logo
 Ex : hauteur du logo = 30 mm hauteur > Zone de protection = 15 mm



Lorsque c'est la version 3 du logotype (texte sur 1 ligne) qui est utilisée, la zone de protection est égale **à la moitié** de la hauteur du logo
 Ex : hauteur du logo = 20 mm hauteur > Zone de protection = 10 mm

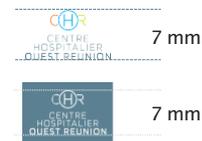
#1 - LOGOTYPE -ZONE DE PROTECTION

Le logotype CHOR est entouré d'une zone de protection qui garantit sa bonne visibilité et sa reconnaissance. Cette zone de protection est un rectangle technique invisible, déterminé selon les constructions ci-contre, dans lequel aucun élément graphique ne doit franchir la délimitation de la zone de protection du logotype. La zone de protection autour du logotype doit être impérativement respectée.

Afin d'assurer une réelle lisibilité au logo, une taille minimum est recommandée selon la version du logotype.



Texte sur 2 lignes : Hauteur minimum : 5 mm



Texte sur 3 lignes : Hauteur minimum : 7 mm



Texte sur 1 ligne : Hauteur minimum : 4 mm

#1 - LOGOTYPE - TAILLE MINIMUM D'UTILISATION

La taille minimale d'utilisation du logotype CHOR est recommandée afin d'assurer la lisibilité et la reconnaissance du logotype et du texte associé.
Dans la plupart des cas il est recommandé d'utiliser les fichiers .PDF ou .EPS
Lorsque le logotype doit être utilisé en grand format, il est impératif de transmettre le fichier .EPS au prestataire en charge de sa reproduction.



CENTRE HOSPITALIER
OUEST REUNION



CENTRE HOSPITALIER
OUEST REUNION

#1 - LOGOTYPE - APPLICATION SUR FONDS

Lorsque le logotype est utilisé sur un fond foncé, il sera fait usage de la version en réserve blanche pour lui garantir une meilleure lisibilité



BLANC / FOND FONCÉ (NOIR 70%)



NOIR 70% / FOND CLAIR (NOIR 15%)



NOIR 70% / FOND BLANC



USAGE FOND COULEUR

Dans le cas d'un usage sur fond couleur la palette des 4 couleurs sera privilégié.

#1 - LOGOTYPE - FONDS FONCÉ / CLAIR - COULEUR

Le bloc marque peut être utilisé en gris ou en blanc, selon la couleur de fond utilisé afin de garantir un bon contraste de lecture.



#1 - LOGOTYPE - FONDS IMAGE

Dans cas d'une utilisation sur un fond d'image, le rendu de l'image doit être suffisamment homogène dans la zone d'emplacement du logo afin d'en assurer une lecture optimale.

Mr Grondin Jean-Yves
allée des papangues
97400 Saint-Denis

A Saint-Paul, le 16 juillet 2108

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

Dr Yves Payet - Service maternité



Marges : 15 mm

Marges : 10 mm

Marges : 10 mm

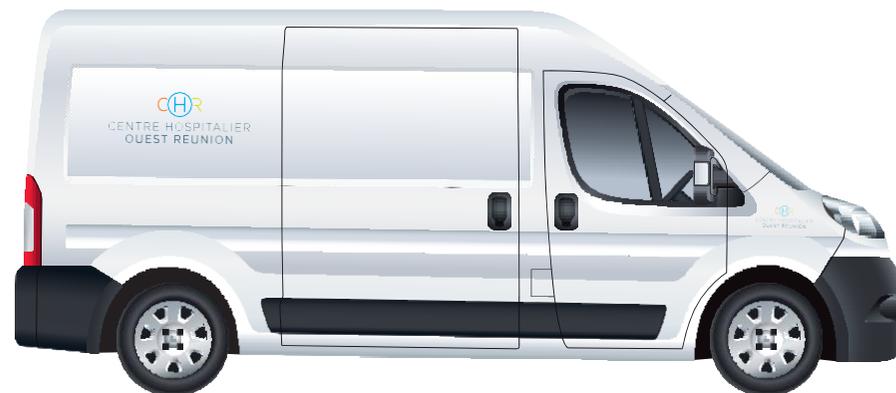
#2 - PAPETERIE - PAPIER À EN-TÊTE / CARTE DE CORRESPONDANCE / CARTE DE VISITE

Dans un souci de cohérence de l'ensemble des documents constituant le volet «papeterie» il convient de toujours respecter la même mise en page. L'emplacement du logo ainsi que l'adresse doivent respecter ce positionnement et les marges telles qu'indiqué.



#3 - DOCUMENTS D'ÉDITION - COMMUNICATION INTERNE / EXTERNE

Au delà de l'identité visuelle il est important de créer une charte précise pour les éléments graphiques (emplacement textes / logo) et visuels (traitement des images) facilement et rapidement identifiables pour tous les documents de communication interne / externe.



#4 - FLOTTE VÉHICULES - MARQUAGE EXTERIEUR DES VEHICULES

Un marquage discret mais qui permet d'identifier plus facilement les véhicules de la flotte.

ARIAL REGULAR

abcdefghijklmnopqrstvwxyz 0123456789

ABCDEFGHIJKLMNPNPQRSTUVWXYZ 0123456789

ARIAL REGULAR ITALIC

abcdefghijklmnopqrstvwxyz 0123456789

ABCDEFGHIJKLMNPNPQRSTUVWXYZ 0123456789

ARIAL BOLD

abcdefghijklmnopqrstvwxyz 0123456789

ABCDEFGHIJKLMNPNPQRSTUVWXYZ 0123456789

ARIAL BOLD ITALIC

abcdefghijklmnopqrstvwxyz 0123456789

ABCDEFGHIJKLMNPNPQRSTUVWXYZ 0123456789

#5 - POLICES DE CARACTERE - COMMUNICATION INTERNE (SIGNATURE MAIL, COURRIERS, DOCUMENTS INTERNES...)

La police ARIAL, présente sur tous les postes de travail, sera la police de référence pour tous les documents produits en interne



CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION

QUEL FORMAT DE FICHER POUR QUEL USAGE ?

- 1 - **Pour tout type d'usage courant (bureautique et digital)** et lorsque le logotype est utilisé dans sa dimension standard (taille comprise entre 5 et 10 cm), il est recommandée d'utiliser les fichiers : **CHOR logotype 4couleur 300DPI.jpg** ou **CHOR logotype 4couleurHD.pdf**
- 2 - Lorsque le logo est destiné à un **usage digital de petite taille** (site web, appli mobile, signature mail...) il est recommandé de faire usage du fichier **CHOR logotype 72DPI.JPG**. L'image dans ce cas doit être utilisée dans sa dimension et sa résolution native et ne peut être agrandie.
- 3 - **Pour un usage en impression offset, et plus généralement pour tous les fichiers imprimés** il faut utiliser le fichier **CHOR logotype 4couleur 300DPI.jpg** dans sa dimension native à 300 DPI (soit 10 cm maxi) ou le fichier **CHOR logotype 4couleurHD.pdf**
- 4 - Lorsque le **logotype** doit être **reproduit en grande dimension (> à 10 cm)** il faut impérativement utiliser le fichier **CHOR logotype HD.EPS**
Dans ce cas il est nécessaire d'en faire la demande au service communication.

Le format PDF* (*Portable Document Format*), est un format de diffusion et de conservation normalisé par l'ISO sous les normes PDF/A-1 et PDF/X (respectivement ISO 19005-1 et ISO15930). De ce fait, il est un format idéal pour transmettre des documents : sa mise en forme conservée quel que soit le logiciel ou le système d'exploitation de l'utilisateur. Le format PDF n'est pas modifiable aisément, de par son statut même : c'est un format de diffusion et non d'édition.

**Le format PDF peut être ouvert : sous Windows, avec Adobe Reader - sur MacOS, avec Aperçu et Adobe Reader / Acrobat Pro*

Le format JPEG* (*JPEG File Interchange Format*) est le format le plus répandu sur le web et pour tout ce qui touche à l'image. Il respecte la norme ISO/CEI 10918-1. Il faut néanmoins veiller à utiliser une résolution suffisante (format souhaité à 300 DPI) lorsque l'on utilise le logotype en impression.

**Tous les systèmes d'exploitation courants embarquent un outil permettant d'ouvrir les fichiers JPEG.*

Le format EPS* (*Encapsulated PostScript*) est un fichier en langage PostScript décrivant le contenu d'une image vectorielle ou bitmap. Réservé aux usages d'impression et de reproduction spécifiques, il nécessite l'usage de logiciel payant pour en visualiser le contenu.

**Fichier accessible uniquement à partir d'un logiciel de type adobe Illustrator , il est réservé aux usages spécifiques*

#6 - USAGES DES FICHIERS FOURNIS - USAGE DIGITAL / USAGE IMPRIMERIE / USAGE SIGNALÉTIQUE

Il est essentiel, pour garantir et conserver les qualités graphiques et de lisibilité du logotype de bien respecter les consignes d'usage des formats proposés en fonction des utilisations qui en sont faites.